

๑๑



สจ.ยะลา
เลขที่รับ 10402
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

ที่ ยล ๗๕๐๐๑/ว.๐๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโระ
อำเภอเยาะหา จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

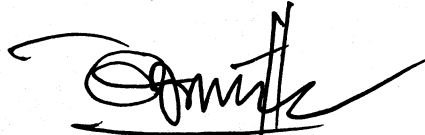
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโระ เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโระ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโระ
อำเภอเยาะหา จังหวัดยะลา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโระ จึงขอส่งสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วน
ตำบลบาโระ เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยะลาทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายอัศุลรือชี ทาเนาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโระ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



(นายลูโอ อาดำ)

ผอ.ก.ง.บ.ด.

สำนักปลัด อบต.

งานบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๓๗ ๖๐๕๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ทกจ

.....

.....หน.กลุ่ม

.....

.....จนท.

.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองช่าง)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

- ตำแหน่ง คนงาน (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

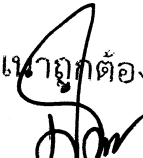
๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในข้อ ๔. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

สำเนาถูกต้อง


(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคนทร)
หัวหน้าสำนักงาน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาริระ ตามประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นแห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นมายื่นด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากตรวจสอบภายหลังว่า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันยกเลิกการจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก, ข และ ภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้)

สำเนาถูกต้อง

(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อบริษัทรับสมัครสอบ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยะราห์ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๗-๖๐๕๔ หรือทางเว็บไซต์ www.baroh.go.th และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาดตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบผ่านการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** ลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้า

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท (ค่าสมัครจะไม่มีคืนในทุกกรณี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่ามีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณีหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางลลิตาธิพย์ สังคนาคินทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงจะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยเรียงตามลำดับการสมัคร ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงจะ อำเภอยะลา จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.baroh.go.th

๔.๒ การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๑) วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุมสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงจะ อำเภอยะลา จังหวัดยะลา

๒) วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงจะ อำเภอยะลา จังหวัดยะลา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงจะ อำเภอยะลา จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.baroh.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ง)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน ดังนี้

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ก และภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (สอบไม่ผ่านภาค ก และภาค ข ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ตามวิธีการที่ประกาศรับสมัคร กำหนดตามข้อ ๕ และได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการสั่งจ้างก่อนผู้ที่ได้อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของผู้เข้าสอบคะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๖.๓.๑ ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๖.๓.๒ ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

สำเนาถูกต้อง

(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคินทร์)

หัวหน้าสำนักงาน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับได้ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.baroh.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ กำหนด

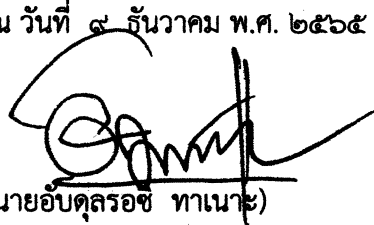
๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่ได้รับขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๗-๖๐๕๔ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐ ๗๓๓๗-๖๐๕๔ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอับดุลรอชี ทาเนาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ



(นางสุคนธ์ทิพย์ สิงคนาคนทร)
หัวหน้าสำนักงาน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบารโระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สังกัดกองช่าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานให้ระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคินทร์)

หัวหน้าสำนักงาน/ลัด

หัวหญ้าสำบากไล่

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๒,๘๔๐.- บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวม ๑๓,๒๘๕.- บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคินทร์)
หัวหน้าสำนักงาน

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาไระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย เครื่องจักรกลขนาดเบา ได้แก่

๑. รถบรรทุกน้ำ
๒. รถยกกระเช้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถใน
การใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาต
ขับรถยนต์ตามกฎหมายอย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

- | | | |
|----------------------|---------|-----|
| - ค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐.- | บาท |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๐๐๐.- | บาท |

สำเนาถูกต้อง


(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาคผนวก ค

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาไร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

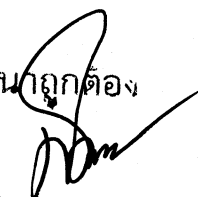
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ได้แก่ งานช่วยสนับสนุนงานบริการต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้

อัตราค่าตอบแทน

- | | | |
|----------------------|---------|-----|
| - ค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐.- | บาท |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๐๐๐.- | บาท |

สำเนาถูกต้อง


(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคินทร์)
หัวหน้าสำนักงาน

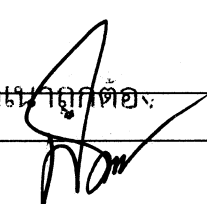
ภาคผนวก ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโง๊ะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง อบต. บาโง๊ะ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้าสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถทั่วไป - การคิดวิเคราะห์ - หลักภาษาไทย - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ. ห้องประชุม อบต.บาโง๊ะ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำดื่มและน้ำอัดลม พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ. ห้องประชุม อบต.บาโง๊ะ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ. ห้องประชุม อบต.บาโง๊ะ
รวมทั้งหมด	๓๐๐ คะแนน	ถ้าไม่ถูกต้อง 

(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคนทร์)
หัวหน้าสำนักงาน

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด อบต. บาโระ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม อบต. บาโระ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การใช้ภาษาและหลักเหตุผล	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ. ห้องประชุม อบต.บาโระ
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - โดยทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ. ห้องประชุม อบต.บาโระ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ. ห้องประชุม อบต.บาโระ
รวมทั้งหมด	๒๐๐ คะแนน	

สำเนาถูกต้อง

(นางสุคนธ์ทิพย์ สังคนาคินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด